संख्या:-102/2024/आई763522/001-428आ0-23-5002-002-78-2024
(कम्प्यूटर संख्या-1852792)

प्रेषक,

नीरजा सक्सेना,
संयुक्त सचिव,
उ0प्र0 शासन।

सेवा में,

प्रमुख अभियन्ता(परि0/नियो0),
लो0नि0वि0, लखनऊ उ0प्र0।

लोक निर्माण अनुभाग:-5 **लखनऊ: दिनांक 07 अक्टूबर, 2024**

विषय: चालू वित्तीय वर्ष 2024-25 में अनुदान सं0-55 राजस्व लेखा के अनावासीय भवनों के अनुरक्षण मद के अन्तर्गत जनपद सहारनपुर, आजमगढ, बुलन्दशहर, लखनऊ व रायबरेली के विशेष मरम्मत सम्बन्धी 20 कार्यों हेतु प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक कार्यालय प्रमुख अभियन्ता, लो0नि0वि0, लखनऊ के निम्नांकित तालिका में उल्लिखित पत्रों के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि चालू वित्तीय वर्ष 2024-25 में अनुदान सं0-55 राजस्व लेखा के लेखाशीर्षक 2059-80-053-06-00-29 अनावासीय भवनों के अनुरक्षण मद के अन्तर्गत जनपद सहारनपुर, आजमगढ, बुलन्दशहर, लखनऊ व रायबरेली के विशेष मरम्मत सम्बन्धी 20 कार्यों हेतु प्राप्त कुल आगणन लागत रू0 344.70 लाख की प्रशासकीय स्वीकृति प्रदान करते हुए उक्त के सापेक्ष धनराशि **रू0 275.60 लाख(रू0 दो करोड़ पचहत्तर लाख साठ हजार मात्र)** की वित्तीय स्वीकृति निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन निर्गत किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

क्र0 सं0	कार्यालय प्रमुख अभियन्ता, लो0नि0वि0 का पत्रांक व दिनांक	जनपद	कार्य का नाम	आगणन की लागत	निर्गत की जाने वाली धनराशि
1	2	3	4	5	6
				(धनराशि रू0 लाख में)	
1	210बीजीबी/परियो0 की आख्या/2024-25, दिनांक 03.07.2024 एवं 1431बीजीबी/112बीजीबी/सहारनपुर-242/पी0डी0/अना0/2023-24, दिनांक 28.02.2024	सहारनपुर	सहारनपुर में कार्यालय निर्माण खण्ड, लो0नि0वि0, सहारनपुर के कार्यालय भवन की मरम्मत का कार्य।	16.20	12.95
2	392बीजीबी/परियो0 की आख्या/2024-25, दिनांक 11.09.2024 एवं 1410बीजीबी/112बीजीबी/आजमगढ़-429/सी0डी0-2/अना0/2023-24, दिनांक 11.03.2024	आजमगढ़	आजमगढ़ के अन्तर्गत सर्किट हाउस के कमरों की फर्श/दीवार एवं बिट्रीफाईड/ग्लेज्ड टाइल्स, वाटर सप्लाई, सेनेट्री, रंगाई-पुताई तथा फर्नीचर का कार्य।	54.90	43.90
3	252बीजीबी/112बीजीबी/मेरठ-3321/अना0/पी0डी0बुलन्दशहर/2024-25, दि0 27.08.2024	बुलन्द शहर	बुलन्दशहर स्थित ट्रांजिट हॉस्टल की मरम्मत/सुधार का कार्य।	32.59	26.00
4	195बीजीबी/112बीजीबी/मेरठ-2904/पी0डी0बुलन्दशहर/2024-25, दिनांक 05.08.2024	बुलन्द शहर	बुलन्दशहर में कार्यालय भवन, प्रान्तीय खण्ड, लो0नि0वि0, बुलन्दशहर की मरम्मत/सुधार का कार्य।	28.36	22.65
5	191बीजीबी/112बीजीबी/मेरठ-2899/पी0डी0बुलन्दशहर/2024-25, दिनांक 05.08.2024	बुलन्द शहर	बुलन्दशहर में निरीक्षण भवन भूड की विशेष मरम्मत का कार्य।	22.52	18.00
6	190बीजीबी/112बीजीबी/मेरठ-2896/पी0डी0बुलन्दशहर/2024-25, दिनांक 05.08.2024	बुलन्द शहर	बुलन्दशहर में निरीक्षण भवन अनूपशहर की मरम्मत/सुधार का कार्य।	20.24	16.20

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अत: इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.nic.in

7	249बीजीबी/112बीजीबी/वि0/यॉ 0-3076/अ0वि0नि0ई0अनु0/ 2024-25, दिनांक 27.08.2024	लखनऊ	प्रमुख अभियन्ता कार्यालय, लो0नि0वि0, परिसर स्थित कक्ष संख्या द-313, 304 व द-12 में पुन: विद्युतीकरण का कार्य।	06.42	05.15
8	237बीजीबी/112बीजीबी/वि0/यॉ 0-3015/अ0वि0नि0ई0 अनु0(वि0)/अना0/2024-25, दिनांक 05.08.2024	लखनऊ	प्रमुख अभियन्ता कार्यालय, लो0नि0वि0, लखनऊ स्थित मध्य विंग के कक्ष संख्या म-06 व म-10 में पुन: विद्युतीकरण का कार्य।	04.65	03.75
9	105बीजीबी/112बीजीबी/वि0/यॉ 0-275/टी0सी0-15/अना0/ 2024-25, दिनांक 08.07.2024	लखनऊ	प्रमुख अभियन्ता कार्यालय, लो0नि0वि0, लखनऊ परिसर स्थित कक्ष संख्या द-216 में पुन: विद्युतीकरण का कार्य।	06.34	05.00
10	127बीजीबी/112बीजीबी/39वां वृत्त/1337/अना0/2024-25, दिनांक 26.06.2024	लखनऊ	प्रमुख अभियन्ता कार्यालय लो0नि0वि0 लखनऊ स्थित मुख्य अभियन्ता(मु0-1) के कैम्प कार्यालय के रेनोवेशन का कार्य।	01.80	01.45
			विद्युत कार्य	02.29	01.85
11	104बीजीबी/112बीजीबी/(वि0/यॉ 0)/2066/टी0सी0-15/अना0/ 2024-25, दिनांक 26.06.2024	लखनऊ	प्रमुख अभियन्ता कार्यालय, लो0नि0वि0, लखनऊ स्थित कक्ष संख्या उ-207 में पुन: विद्युतीकरण का कार्य।	00.92	00.75
12	तदैव	तदैव	प्रमुख अभियन्ता कार्यालय, लो0नि0वि0, लखनऊ स्थित कक्ष संख्या द-106 में पुन: विद्युतीकरण का कार्य।	01.18	00.95
13	तदैव	तदैव	प्रमुख अभियन्ता कार्यालय, लो0नि0वि0, लखनऊ स्थित कक्ष संख्या उ-14 में पुन: विद्युतीकरण का कार्य।	08.24	06.60
14	377बीजीबी/112बीजीबी/का0प्र0 अ0/अना0/2024-25, दिनांक 06.09.2024	लखनऊ	कार्यालय प्रमुख अभियन्ता परिसर स्थित विश्वेश्वरैया हाल की शेड एवं फाल्स सीलिंग की मरम्मत का कार्य।	110.01	88.00
15	310बीजीबी/112बीजीबी/वि0/यॉ 0/3331/अना0/2024-25, दिनांक 13.09.2024	लखनऊ	प्रमुख अभियन्ता कार्यालय परिसर स्थित विश्वेश्वरैया प्रेक्षागृह हेतु आडियो सिस्टम में मिक्सिंग को बदलने का कार्य।	02.91	02.35
16	346बीजीबी/112बीजीबी/39वां 2158 अनु0ख0-1(सि0)/ अना0/2023-24, दिनांक 13.09.2024	लखनऊ	प्रमुख अभियन्ता (परि0/नियो0), लखनऊ के कैंप कार्यालय की मरम्मत का कार्य।	00.96	00.75
17	338बीजीबी/112बीजीबी/39वां वृत्त/2101/अना0/2024-25, दिनांक 13.09.2024	लखनऊ	कार्यालय प्रमुख अभियन्ता भवन के मध्य विंग एवं दक्षिणी विंग को जोड़ने वाले पुल के दोनों तरफ जाली लगाने का कार्य।	02.33	01.85
18	305बीजीबी/112बीजीबी/39वां वृत्त/1978/अना0/2024-25, दिनांक 13.09.2024	लखनऊ	कार्यालय प्रमुख अभियन्ता परिसर स्थित कक्ष संख्या द-304 एवं द-313 के रेनोवेशन का कार्य।	06.87	05.50
19	466बीजीबी/112बीजीबी/वि0/यॉ 0/2361/टी0सी0आई0एस0/अ ना0/2024-25, दिनांक 20.09.2024	लखनऊ	प्रमुख अभियन्ता कार्यालय परिसर स्थित सी0सी0 टी0वी0 सिस्टम की मरम्मत का कार्य।	08.94	07.15
20	465बीजीबी/112बीजीबी/मध्य क्षेत्र2632/सी0डी0-1रायबरेली/ अना0/224-25, दिनांक 20.09.2024	रायबरेली	रायबरेली में निरीक्षण भवन बटोही ऊँचाहार की विशेष मरम्मत का कार्य।	06.03	04.80
			योग :-	**344.70**	**275.60**

1- प्रश्नगत कार्यों हेतु लो0नि0वि0 चयनित कार्यदायी संस्था के रूप में कार्य करेगी।

2- प्रश्नगत कार्य प्रारम्भ किये जाने से पूर्व वित्तीय नियम संग्रह भाग-6 के अध्याय-12 के प्रस्तर-318 में वर्णित व्यवस्था के अनुसार प्रायोजना पर सक्षम स्तर से तकनीकी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जायेगी तथा सक्षम स्तर से तकनीकी स्वीकृति प्राप्त होने के पश्चात ही कार्य प्रारम्भ किया जायेगा।

3- लोक निर्माण विभाग द्वारा निर्धारित विशिष्टियों एवं मानक के अनुसार गुणवत्तापूर्ण कार्य कराया जायेगा।

4- प्रायोजना में मात्राओं को निर्माण के समय सुनिश्चित किये जाने का उत्तरदायित्व कार्यदायी संस्था के सक्षम अधिकारी/सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता का होगा।

5- प्रायोजना का निर्माण कार्य निर्धारित समयावधि में अवश्य पूर्ण कर लिया जाय, जिससे कास्ट रन ओवर/टाइम रन ओवर की स्थिति उत्पन्न न हो।

..../03..

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अत: इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.gov.in

6- स्वीकृत धनराशि एकमुश्त न आहरित कर कार्य की आवश्यकतानुसार आहरित कर व्यय की जायेगी तथा आहरित धनराशि बैंक, डाकघर, डिपाजिट खाते अथवा पी0एल0ए0 में नहीं रखी जायेगी।

7- स्वीकृत धनराशि का व्यय वित्तीय हस्तपुस्तिका के सुसंगत प्राविधानों एवं समय-समय पर शासन द्वारा निर्गत शासनादेशों के अनुरूप किया जायेगा।

8- प्रश्नगत धनराशि जिस कार्य/मद में स्वीकृत की जा रही है, उसका व्यय प्रत्येक दशा में उसी कार्य/मद में किया जायेगा।

9- यह भी सुनिश्चित कर लिया जाय कि स्वीकृत किये जा रहे इस कार्य हेतु पूर्व में राज्य सरकार अथवा अन्य किसी स्रोत से धनराशि स्वीकृत नहीं की गयी है तथा न ही यह कार्य किसी अन्य योजना में सम्मिलित है।

10- उक्त धनराशि का व्यय/उपकरणों आदि का क्रय स्टोर परचेज रूल्स एवं वित्तीय हस्त पुस्तिका के सुसंगत नियमों व समय-समय पर शासन द्वारा निर्गत शासनादेशों के अनुरूप किया जायेगा।

11- प्रस्तावानुसार स्वीकृत कार्य हेतु आंकलित लागत में सम्मिलित लेबर सेस तथा जी0एस0टी0 आदि की धनराशि सुसंगत लेखाशीर्षकों में जमा की जायेगी।

12- वित्त(आय-व्ययक) अनुभाग-1 के कार्यालय ज्ञाप दिनांक 04.03.2024 एवं समय-समय पर निर्गत अन्य शासनादेशों में दिये गये दिशा-निर्देशों का अक्षरशः अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

13- समस्त धनराशि का आहरण-वितरण सम्बन्धी कार्य, आहरण-वितरण अधिकारी द्वारा वित्तीय हस्तपुस्तिका भाग-6 में निहित प्राविधानों एवं सम्बन्धित वित्तीय नियमों/शासनादेशों व डी0डी0ओ0 कोड आवंटन विषयक वित्त(आय-व्ययक) अनुभाग-1 के शासनादेश सं0-10/2022/बी-1-345/दस-2022, दिनांक 04.05.2022 में निहित व्यवस्था के अधीन किया जायेगा।

2- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय रूपये 2,75,60,000(रूपये दो करोड़ पचहत्तर लाख साठ हजार मात्र) को चालू वित्तीय वर्ष 20242025 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या 055 लेखा शीर्षक 2059800530600 सर्किट हाउस निरीक्षण भवन एवं कार्यालय भवनों का अनुरक्षण, -सामान्य एवं विशेष मरम्मत-मानक मद 29 अनुरक्षण के नामे डाला जायेगा।

3- यह आदेश वित्त(आय-व्ययक) अनुभाग-1 के कार्यालय ज्ञाप सं0-1/2024/बी-1-294/दस-2024-231/2024, दिनांक 04.03.2024 में प्रशासकीय विभाग को उक्तवत प्रतिनिधनित अधिकार के अंतर्गत निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीया,
नीरजा सक्सेना
संयुक्त सचिव।

<u>संख्या:-102/2024/आई763522/001-428आ0(1)-23-5-2024 तददिनांक</u>

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1- महालेखाकार(लेखा एवं हकदारी), प्रथम/द्वितीय, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज।
2- महालेखाकार(लेखा-परीक्षा), प्रथम/द्वितीय, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज।
3- निजी सचिव, मा0 मंत्री जी, लोक निर्माण विभाग, उ0प्र0।
4- नोडल अधिकारी(बजट), लो0नि0वि0, उ0प्र0 शासन।
5- जिलाधिकारी सहारनपुर, आजमगढ, बुलन्दशहर, लखनऊ व रायबरेली।
6- निदेशक, कोषागार, उ0प्र0 लखनऊ।
7- वित्त नियंत्रक, कार्यालय प्रमुख अभियन्ता, लो0नि0वि0, उ0प्र0 लखनऊ।
8- वरिष्ठ कोषाधिकारी, जवाहर भवन, लखनऊ।
9- मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी, सहारनपुर, आजमगढ, बुलन्दशहर, लखनऊ व रायबरेली।
10- मुख्य अभियन्ता(भवन)/(वि0/यॉ0)/(मध्य क्षेत्र), लो0नि0वि0, लखनऊ।
11- मुख्य अभियन्ता, सहारनपुर क्षेत्र, आजमगढ़ क्षेत्र, मेरठ क्षेत्र, लो0नि0वि0।
12- अधीक्षण अभियन्ता, सहारनपुर वृत्त, आजमगढ़ वृत्त, बुलन्दशहर वृत्त, 30वां(वि0/यॉ0) वृत्त, 39वां वृत्त, लखनऊ वृत्त, लो0नि0वि0।

..../04..

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.gov.in

13- अधिशासी अभियन्ता, निर्माण खण्ड, लो0नि0वि0, सहारनपुर।
14- अधिशासी अभियन्ता, निर्माण खण्ड-2, लो0नि0वि0, आजमगढ़।
15- अधिशासी अभियन्ता, प्रान्तीय खण्ड, लो0नि0वि0, बुलन्दशहर।
16- कार्य अधीक्षक, अ0वि0नि0ई0अनु0(वि0), लो0नि0वि0, लखनऊ।
17- अधिशासी अभियन्ता, अनुरक्षण खण्ड-1(सि0), लो0नि0वि0, लखनऊ।
18- अधिशासी अभियन्ता, निर्माण खण्ड-1, लो0नि0वि0, रायबरेली।

आज्ञा से,
जूली दुबे
अनु सचिव।

http://shasanadesh.up.gov.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।